

第31回役員会議事録

- 日時：2019年5月23日 12:00~14:30
- 場所：生涯学習推進センター 印刷室
- 出席者：長尾、浪川、田中、渡辺、山内（記）

議題	概要および結果	資料
1. 平成31年度(2019年度)総会とGG大会の役割分担をベースに全般的な検討を実施した。		
① 総会議案書の印刷	総会議案書の印刷:A3×2枚、A4×1枚表裏印刷=10ページ分を45部印刷	
② 総会及びG.G大会の手順と役割確認	<ul style="list-style-type: none"> ・田中さんからの報告2件あり。 * 佐藤洋子さん(B班)が総会出席となる=総会出席者は40名 * 大森英夫さん(C班)が会員継続となる=会員数は63名(総会GGは欠席) →総会の紅白饅頭及びドリンクは46個に訂正(議案書は印刷後の為、会員数、予算などはそのままとする) ・長尾さん * コース設定は12時半から(コースレイアウトを10枚山内が準備) * 受付は13時から多目的室にて鉛筆・マーカ・スコアカード(長尾さんが準備)、組合せ表(山内が準備)を各リーダーに渡す。 * 受付担当:浪川さん、田中さん * 受付後グラウンドにて用具の貸し出し(用具担当:長尾さん、その他役員) * ルール説明後準備体操は個人で行い、集合写真を撮る。 ・山内:総会参加チェックシートとGG参加チェックシートの準備及びGGの組合せ表を39名分、GGコースレイアウトを10名分にて組合せ表とコースレイアウトをカラー印刷にて準備する。 * GGの参加シートには総会不参加でGGのみ参加の方をわかり易く明記(該当者は女性6名に紅白饅頭及びドリンクを渡すため) 	
③ 総会の流れの確認	<ul style="list-style-type: none"> ・総会全体の流れを渡邊さんのシナリオで確認を行う。 ・総会最初の会長挨拶でみんなの会の始まりと今後の流れについて、あまり時間を掛けず、説明する。 ・総会最後に昼食の場所及びGG大会について簡単に説明する。 	

第30回 役員会議事録

- 日時：2019年4月23日 11:00~13:00
- 場所：所沢中央公民館 学習室1号
- 出席者：山内、長尾、浪川、田中、渡辺、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
1. 令和元年度（2019年度）第6回定期総会の開催案内（案）をベースに全般的な検討を行った。		
定期総会次第の各議題の順番と担当者の確認	<p>山内さん作成の定期総会議案書(案)を検討。</p> <p>①定期総会次第 (P2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次第1: 総司会は渡辺さんが担当する。 ・次第3: 書記は浪川さん、議事録署名人は田中さんが担当する。 ・次第5: 閉会宣言後に午後から行われるグラウンドゴルフ大会の案内を入れる。 ・第3号から5号議案の順番を事業計画→予算→役員の順番にする。 <p>②第3号議案 令和元年度の事業計画 (P5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事としてグラウンドゴルフ大会年2回開催 (5月・10月)、ボーリング大会(1月)及び工場見学(8月)大多摩ハム・田村酒造(福生市)を予定する。 ・事業計画の最後に、スポーツだけではなくイベントの開催にも重点を置く事を記載する。 ・来年度以降総会は開催せず新たに「親睦会」を開催し、継続会員の確認や事業実績及び計画の報告会を実施する。 <p>③第4号議案 令和元年度 予算 (P6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支出の部 「次年度繰越金」改め「残高」とする。 <p>④役員の写真は削除、連絡窓口の人数は継続会員確定後記載する。 総会の議案書の訂正に関してはメールにて確認する。</p>	
予算及び当日対応について	<p>①予算</p> <p>山内さんから現時点の会費残金は36,000円程度あり、今回の総会とグラウンドゴルフ大会双方の出費で、残金はほぼゼロになるとの説明があった。 以下概算見積もりとして</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総会出費: 約 12,000円~14,000円(紅白饅頭、飲み物代) ・GG出費: 約 4,000円~ 5,000円(賞品代: 1・2・3位、ブービー、飛び賞) ・会報費用は残金を充てる予定で、残金次第ではカラー印刷も予定する。 <p>②当日の対応・準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総会の饅頭と飲み物は販売の方に搬入して頂く。 ・グラウンドゴルフ大会賞品の生花は、渡辺さんが事前に準備の予定。 	
2. 令和元年度のグループ連絡窓口担当		
Fグループ窓口担当 (旧12班)	Fグループ連絡窓口は旧役員のエさんが引き続き連絡窓口者として担当する。本人に確認済み。	
3. 次回の役員会予定日は、5月23日(木) 1:30 ~ 生涯学習推進センター 上記日程は副会長の坂本さんの予定を確認し、暫定とする。 主な議題：総会議案書の印刷・製本 総会及びグラウンドゴルフ大会の参加者の最終確認、当日の役割分担確認等		

第29回役員会議事録

■ 日時：2019年3月25日 11:00~13:00

■ 場所：所沢中央公民館 学習室1号

■ 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、田中、渡辺、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
1. 平成31年度(2019年度)総会の開催案内(案)をベースに全般的な検討を実施した。		
①開催案内の検討	山内さん提案の開催案内に対し、下記2点を修正する。 ・参加者の実費負担に関しては内容が詳細すぎるので、開催案内には載せない。議案や会則でフォローする。 ・総会とG.Gの同日開催となるが雨天時はG.Gが中止となるので、その旨を開催案内にも記載する。 また参加者の確認は総会とG.Gを同時に行った方が効率的なので、総会開催案内に合わせG.G開催案内も送付する。	
②総会及びG.G大会の手順と役割確認	・総会とG.Gは同日開催であるが、半日で両方を実施するのは時間的に無理なので、各行事を半日ずつ実施する。(昼食は会員の皆さんに持参して頂く) ・多目的室は総会会場及びG.G準備・表彰式会場として一日使用する為、みんなの会のみでは予約時間が不足する。そこでパソコンクラブの名義を借用し多目的室を半日予約する。 ・4月1日のG.G会場抽選結果で同日開催が決定した時は、全日の日程を再確認する。 ・総会当日の役割としては、渡辺企画運営委員に総会司会をお願いし、総会の議案説明・審議は全て山内会長に担当して頂く。	
③総会廃止後の対応案	・会員の中には年1度の総会だけに出席される方もいるので、総会の代わりに「例会」の名称で報告会を検討する。一案としては、食事を兼ね新年度会員の確認や前年度行事実績等の報告を行う。 ⇒例会は報告会であり議決機関ではない。	
④会則の検討	・平成31年度は過去の活動内容や体制と大幅に異なるので、下記にて会則に影響のある項目を見直した。 ・総会の廃止、会費の徴収廃止、会報の廃止等を確認するとともに行事を充実させることを確認した。また議決機関は役員会だけとなる為、一新した役員体制と役員会の役割変更に関して十分に論議した。	
2. 来年度役員体制とグループ連絡窓口の確認		
①役員体制と任期の確認	・会報の廃止及び会計・監査役の廃止に伴い企画運営委員を増員し行事の充実を目指す。⇒山内会長提案の新役員体制を全員で承認。 ・また総会が廃止になった事により役員任期の開始～終了の時期が曖昧になるので、会則に4月1日から翌年3月31日である旨を明記する。なお役員の任期2年は今まで通り。	
②グループ連絡窓口の確認	・林企画運営委員の役員退任に伴い、連絡窓口も辞退の申し出があった。連絡グループ再編の案も出たが、来年度の会員継続者が決定してから検討する事とした。 ＜補足＞その後林さんと再調整し、当面連絡窓口を継続して頂けることを確認しました。林さん、宜しくお願ひします。	
3. 次回の役員会予定日は、4月23日(火)11:00~13:00 所沢中央公民館 学習室1号 主な議題としては総会議案書の確認。		

第 28 役員会議事録

- 日時：2019年3月1日 9:00～11:00
- 場所：所沢中央公民館 学習室1号
- 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、田中、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
<p>1. みんなの会もほぼ5年経過し、今後の活動の見直しと役員体制を検討する。基本的に広報活動業務を削減し、行事関係にパワーをシフトする。具体的には平成31年度の活動を以下にて見直す。</p>		
①会報の発行	・総会特集の会報第14号のみの発行とする。これを最終号とし、これ以降は会報を発行しない。	
②年間行事予定	<ul style="list-style-type: none"> ・グラウンドゴルフは会員に人気があり、年2回の開催とする。例年の10月に加え、総会と同日の5月にも開催する。 ・ボーリング大会は1月の実施を継続し、8月は近隣の工場見学会を予定する。 ・工場見学先としては、福生にある大多摩ハム+ランチと田村酒造を候補とする。交通機関を利用した移動となるので、実施に際しては検討を行う。 	
③会則の改訂と年会費の廃止について	<ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度総会+グラウンドゴルフと会報第14号は、本年度繰越金にて処理する。従い平成31年度以降は会費を徴収しない。 ・上記活動内容の変更や役員体制の変更に伴い会則が変更となるので、次回役員会で検討する。 	
<p>2. 平成31年度総会とグラウンドゴルフ開催</p>		
①開催時期	<ul style="list-style-type: none"> ・総会は5月を予定するが、グラウンドゴルフの会場予約を優先する。午前中総会、午後グラウンドゴルフ開催が望ましいが、グラウンドゴルフの会場抽選次第となる。 ・抽選時候補日としては、①5月31日(金)②5月24日(金)③5月30日(木)の順とする。 ・なお雨天時は総会のみ開催とし、グラウンドゴルフは中止とする。 	
②G.G抽選会	・4月1日にグラウンドゴルフの抽選会が行われるが、抽選立ち合いは長尾さんをお願いする。	
<p>3. 次回の役員会予定日は、3月25日(月) 11:00 から 13:00 所沢中央公民館 学習室1号 主な議題としては、平成31年度総会案内(活動内容が大幅に変更となるので、開催案内に活動内容のポイント等も記載する)と会則見直しを予定する。</p> <p>なお林企画運営委員が本年度にて退任となることが山内会長より報告されました。</p>		
		以上

第27回 役員会議事録

- 日時：2018年11月9日 13:00~14:30
- 場所：西所沢 陶工房「しゅん」
- 出席者：山内、坂本、長尾、林、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
<p>3. ボーリング大会について 山内会長の準備した「お知らせ」「大会運営要領」「役員役割分担」資料をベースに実施内容の打合わせを行った。 開催日 1月16日(水) PM13:00~16:00 場所 所沢スターレーン</p>		
<p>主な検討事項</p>	<p>検討結果の詳細は、別途山内会長から上記資料の修正版が送付されるので、そちらを参照する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大会の幹事は林さんが担当する。 ・当日使用する10レーンとパーティールームは林さんが予約済。 レーン数は2週間前までに確定する必要がある、それまでに参加人員を決定する。(申し込み納期は12月15日で開催案内を出す) ・2ゲーム代+貸靴代+お茶で1,530円だが、お釣りを考慮し30円分を活動費から補助し、会費は1,500円とする。また500円のお釣りを田中さんが準備する。 ・女性には1ゲームに20ピンのハンディを与え、順位は以下にて決定する。 合計ピン数⇒女性⇒(スペア+ストライク)数 ・賞品の花と残念賞のスウィーツは林さんに準備願う。 花は、優勝から10位までと飛び賞とBB賞に授与する。 残念賞は花を貰えなかった方に限る。 ・花とスウィーツの合計金額は、予算残額から山内会長が決定し連絡する。 	<p>お知らせ 運営要領 役割分担</p>
<p>当日対応について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・役員集合時間は12:45 ・受付は浪川さんと田中さんで担当 ・以下は手の空いている役員で協力して対応する <ul style="list-style-type: none"> ◆林さんが準備した花の室内搬入 ◆貸し靴、ボール選び、自分のレーンでの待機説明等 ・準備運動は体操おじさんの鈴木さん担当 	
<p>2. 第4回グラウンドゴルフ大会の反省と来年度大会の検討</p>		
<p>主な検討内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・次回開催時はリーダーの担当を見直す。 ・トマリ(ホールインワン)が出た時のスコア記入法を統一し、事前に説明する。 ・「参加賞を全員に配布」と説明したので、ウェットティッシュの数が不足した。あくまで花を貰えない方の残念賞相当なので説明に注意する。 ・賞品の花は前方に準備し、表彰式は前方で実施する。⇒写真撮影が容易 ・バス旅行の企画が中止となり、現行の年1回のグラウンドゴルフ開催を年2回開催の要望が有る。総会開催時に併せて開催する事を検討する。 (午前中に総会、午後からグラウンドゴルフ大会) 	
<p>※ボーリング大会の会報原稿は田中会計担当にお願いします。(大会終了後、1週間~10日程度で原稿作成)</p>		

第26回 役員会議事録

- 日時：2018年9月10日 15:30～17:00
- 場所：生涯学習推進センター 学習室102号
- 出席者：山内、長尾、浪川、林、坂本、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
<p>6. グラウンドゴルフについて:長尾委員作成資料をベースに実施内容の打ち合わせを行った。</p> <p style="margin-left: 20px;">開催日 10月31日(水) PM13:10～16:30</p> <p style="margin-left: 20px;">場所 生涯学習推進センターグラウンドおよび多目的室</p>		
<p>事前準備について</p>	<p>① 場所および用具確保 長尾委員(浪川委員は副担当)</p> <p>② PC およびプロジェクター準備 山内会長</p> <p>③ 開催連絡</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催案内を担当窓口にメール送付 (山内会長) ・同様の案内を HP にも登録 (坂本副会長) ・参加者取り纏め…締切日 10月13日 (山内会長) ・参加人員確定後、傷害保険の申し込み (山内会長) ・組合せ表作成…締切日 10月18日 (長尾委員) <p>④ 賞品…林委員担当</p> <p>賞品は昨年同様に花とし、予算も昨年並みとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・山口の花屋を確認して注文する。 ・1、2、3、4から10位、15位、20位、25位、30位、BB(15本) <p>⑤ 参加賞…浪川委員担当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本年度はウェットティッシュとし、数は(参加者 - 15)個用意し、合計金額は5,000円を目途とする。(お茶の配布を止めるので、その分を参加賞に回す) 	
<p>当日対応について</p>	<p>⑥ 役員集合時間は12:30</p> <p>⑦ 詳細は長尾委員作成資料(運営要領)に準ずる。</p> <p>⑧ コース設定などのアドバイスを清山氏に依頼する。(山内会長)</p> <p>⑨ 坂本副会長は写真撮影、長尾委員は大会進行を担当するが、今年度はプレーにも参加する。</p> <p>⑩ 順位決定法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今回、過去優勝者へのハンディキャップは採用しない。 ・合計スコア⇒女性⇒1ラウンド目スコアで順位を決定する。それでも同順位の場合はジャンケンで決定。(年齢は使用しない) ・当日のルール紹介で説明し、開催案内には記載しない。 <p>⑪ 雨天時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雨天の場合は大会を中止し、後日への順延はしない。 ・雨天中止の場合は10:00までに会員に連絡する。 ・雨天中止時の役員集合は、各自の判断に任ず。(賞品の花の欲しい方は集合する) 	<p>運営要領</p>
<p>※グラウンドゴルフの会報原稿は渡邊委員にお願いする。(大会終了後、1週間～10日程度で原稿作成)</p>		
<p>以上</p>		

第25回 役員会議事録

- 日時：2018年6月11日 9:30～12:00
- 場所：所沢中央公民館 4号室
- 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、田中、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
<p>1. 「花火を楽しむパーティー」打合せ 会報11号の印刷・郵送後、「花火を楽しむパーティー」の企画・スケジュールに関し最終打合せを実施した。 その後会場のフォーラスルームを現場確認し、パーティー運営のポイントを打合せた。</p>		
開催日・場所	8月4日(土) 元町フォーラストワー 31F フォーラスルーム ※雨天決行 ※飲み物、つまみ等は各自持参する。	
スケジュール	19:00 役員集合 19:15 受付…出席者のチェックとオートロック解除 19:30 開会挨拶、注意事項説明 19:45～20:05 花火観賞 20:15～20:35 落語（渡邊さん）…他の余興は時間的に余裕が無い 20:45 解散 20:45～21:00 後片付け（役員）	
設営	・飲食はソファ（26席保有）とテーブル近辺で実施。 ・落語は後方スペースに座布団を敷いて実施して頂く。この設営で問題ないか渡邊さんに確認してもらう。必要なら事前に現場を見てもらう。	
開催案内	・6月末までに長尾企画運営委員が開催案内（案）を作成し、役員確認後7月初にメール送付する。窓口担当は会員に通知し参加者の確認をとる。 ・場所を知らない会員もいると思われるので、フォーラストワーの場所を示す地図も記載する。	
事前準備 役割分担	・事前準備（参加者名簿、紙コップ、皿、ゴミ袋等）と当日役割分担を長尾企画運営委員が作成し、役員に確認する。 ・会報第12号の原稿は林企画運営委員にお願いする。	
注意事項の確認	パーティーが始まる前に長尾企画運営委員から下記注意事項を説明し、協力を呼び掛ける。 ・会場内のじゅうたんの床を飲食物等で汚さないこと。 ・会場の隣接部屋は居住中であり、騒音に注意する。 ・自分たちのゴミは持ち帰る。	
<p>2. グラウンドゴルフ会場の抽選 10月にグラウンドゴルフを実施の予定であるが、会場の抽選予約は8月1日に実施される。 抽選日までに役員が集まる予定は無いので、以下の手順で進める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長尾企画運営委員が都合の良い日を数日リストアップする。 ・各候補日の役員の参加可否を確認する。 ・参加者の多い日程から抽選候補日とする。 		