

第24回 役員会議事録

- 日時：2018年5月23日 13:00～15:00
- 場所：生涯学習センター 印刷室
- 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、田中、渡邊、鈴木（記）

議題	概要および結果	資料
1. 平成30年度総会の確認 総会資料印刷後、山内会長作成の総会役割分担資料を基に各自担当や当日対応の最終確認をした。		
資料説明	・総会資料はプロジェクターで説明し、後日総会特集の会報11号を発刊する。	
受付	・出席者のチェックを実施すると共に会費を徴収し、総会出席者全員に領収書を発行する。	
グループ連絡窓口	・総会資料には旧連絡班を記載し、新連絡グループは検討中とし参考資料として総会で提示する。	
その他	・本年度会費振込み納期は総会当日の5月29日だが、1週間の猶予を持って運用する。それ以降の振込みは受け付けない。	
2. 花火を楽しむパーティー 坂本副会長作成の30年度行事・担当資料を基に、花火を楽しむパーティーの担当や企画内容を検討した。		
担当	・企画、設営を長尾さん、余興を渡邊さん担当とする。	
企画検討	・8月4日、11日、18日、25日の土曜日を候補日とし、6月1日に長尾さんが会場を予約する。 ・昨年は土日の7:45～8:05に20分間花火を打上げたが、今年も同様の内容で検討中との事。6月に西武園HPに詳細内容を登録予定。（西武園確認済み） ・余興は渡邊さんの落語（20分程度）は決定。その他は腹話術等検討。 ・雨天決行とする。 ・会場借用代は一般会計から補助する。	
備品事前準備等	・飲み物、つまみは各自持参願う。 ・紙コップ、皿等は準備する。	
3. その他検討事項 ・グラウンドゴルフは長尾さん、ボーリングは林さんを主担当とする。 ・クラブ活動まとめ フォトクラブ「楽写」は活動していないので削除する。ただし「楽写」ホームページは当面の間、現状のまま残しておく。（渡邊さん確認済み） ハイキング、ウォーキング、パソコン、絵手紙、旅友、カラオケの6クラブの活動状況を会報第11号に記載する。		
4. 今後の日程 ・次回役員会は会報第11号発刊の6月中旬を予定。		

第23回 役員会議事録

- 日時：2018年4月17日 13:00～15:00
- 場所：所沢中央公民館 学習室1号
- 出席者：山内、林、長尾、浪川、鈴木、田中、坂本（記）

議題	概要および結果	資料
1. 平成30年度総会資料検討 山内会長作成の総会資料を基に、総会担当や議案内容を確認した。		
総会次第	<ul style="list-style-type: none"> ・各担当に関しては総会資料を参照。 ・書記は坂本担当だが、カメラ撮影で席を外している時が多く、実際の業務は鈴木さん担当とする。 ・第3号議案の平成30年度役員審議時、新役員候補は会場前方に集合する。新役員承認後、新会長が挨拶をする。 ・第6号議案「会則第9条見直し」は削除する。 	
決算報告	<ul style="list-style-type: none"> ・寄付金5,000円は雑収入に入れるが、氏名は削除し口頭説明とする。 	
事業計画 (案)	<ul style="list-style-type: none"> ・バス旅行の企画は中止し、「花火を楽しむパーティ」を8月に実施する。新企画なので企画運営委員の担当を決定し、内容の詳細を詰める。 	
予算(案)	<ul style="list-style-type: none"> ・会費収入は継続会員数が決定する4月28以降に確定する。現状の継続見込み会員数は71名。 ・会員数減少に伴い収入も減少傾向にあるので、活動費は40,000→20,000円に減額する。GG大会の賞品花代(1万円)やボーリング大会の賞品花代と参加費端数負担(1万円)に充てる。 	
グループ連絡窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・A～Hまでの8グループとし、役員が連絡窓口を担当する事を基本とする。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・クラブ活動の紹介を来年度も継続する。麻雀と絵手紙クラブを予定する。なお現在活動しているクラブの一覧もまとめて紹介する。 ・総会当日の詳細役割分担を確認した。 	
2. 今後の日程について 次回役員会は5月23日13:00～生涯学習センターで開催する。総会資料の印刷と来年度行事の担当を検討する。		

第 22 回 役員会議事録

- 日時：2018年2月23日 13:00～15:00
- 場所：新所沢公民館 学習室1号
- 出席者：山内、林、長尾、福良、鈴木、坂本（記）

議題	概要および結果	資料
1. 日帰りバス旅行について 参加者が32名で確定したので、収支の詳細や役割分担の確認を行った。 林企画運営委員作成の素案をベースに協議した。		
費用関連	<ul style="list-style-type: none"> ・収支としては600円程度余裕があるので、500円（ワンコイン）を返金し、ビンゴ景品は一人100円を目途に飴等のスイーツを準備する。ビンゴ景品としては総額3,170円が使用可能。⇒詳細はシミュレーション参照 ・返金に関しては、バス出発直後のコース説明時に併せて状況説明し、その場で参加者に返金する。 ・今後の欠席連絡に関しては、昼食がキャンセル出来た場合にのみその金額を返金する。(1,620円) ・なお費用収支に余裕が無いので、バス代・高速道路代に関しては現在見積もりから変更は出来ない旨をミヨシトラベルに念押ししておく。 	
行事関連	<ul style="list-style-type: none"> ・例年通りシルバー川柳の紹介を行う。一部空欄を作成してクイズ形式とし、本年度のサラリーマン川柳からも“シルバー”に相応しいものを何首か採用する。 ・ビンゴゲームは参加者氏名を記入させる。24名分は中々埋まらないので、バス入り口付近に参加者名簿を準備しておく。氏名記入用の鉛筆も準備する。 ・自分の氏名カードを引かれた人が次のカードを引き、参加者の顔と名前が一致するようにゲーム形式で楽しむ。 ・コース案内とビンゴ用紙を両面印刷とし、参加者チェック時に配布する。シルバー川柳は返金後に配布し説明する。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・バスは45席ある通常の前向きタイプとする。座席の余裕があるので、後方にビンゴ景品や荷物を置くようにする。 ・バス旅行の会報原稿は鈴木さんをお願いする。会報第10号の発刊時期は3月中旬を目途とする。 	
2. 今後の日程について 今後の役員会や来年度総会の時期に関し、全員で概略の検討を行った。 昨年総会を5月23日に開催しているので、それを参考に今後の日程を下記にて検討した。		
23回役員会	3/中: 会報第10号印刷・郵送。内容はバス旅行とカラオケクラブ紹介	
総会案内	4/2 送付（4/1に総会場所の予約。生涯学習センター多目的室とする）	
24回役員会	4/中: 総会資料検討。来年度予算・行事・連絡組織等の検討	
予算確定	4/末: 同期会の継続/退会、総会の出席/欠席連絡納期を4月末とする	
25回役員会	5/中: 総会資料確定・印刷。総会の1週間前位に開催する	
総会	5/下	
会計監査	4/初～中を目途に関係者で決定する	

第21回 役員会議事録

- 日時：2018年1月12日 13:00~14:30
- 場所：所沢スターレーン
- 出席者：山内、林、長尾、浪川、福良、坂本（記）

議題	概要および結果	資料
<p>1. ボーリング大会について</p> <p>1月17日開催予定のボーリング大会に関し、最終確認を実施した。 浪川企画運営委員作成の素案をベースに協議した。</p>		
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・賞品の花 15人分は福良さんが注文済みで、当日役員集合までにスターレーンに運んでおく。悪天候等によるキャンセル受けは15日(月)まで。 ・組合せ表は3日前なので、本日打合せ後スターレーンに提出する。 ・組合せ表で9番レーン坪田京子さんを7番レーンに変更する。 ・「ボーリングが終わったら表彰式を実施するので、3F パーティルームに移動して下さい」との留意事項を最後に追記する。 ・悪天候(特に雪)による中止は前日 18:00 の天気予報で判断し、山内会長から班連絡窓口にメール連絡する。 	
プレー前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ・福良さんが花を運んできたなら、手の空いている人は3F パーティルームまで運び上げる。 ・役員の集合は12:45 とするが、揃った人から受付場所の設定をする。(靴借用場所の近くとする) ・参加者チェックを浪川さん、集金を福良さん担当とし、机の上に大会実施要領(組合せ表)を準備しておき、参加者に受取ってもらう。なおドタキャン等緊急対応のサポートを受付横で林さんをお願いする。 ・長尾さんには靴の借用法、ボールの選び方のアドバイスをお願いし、ボールを選んだら速やかに各自のレーンで待機するように伝えて頂く。 ・ラジオ体操のビデオは流すが、鈴木さんにも模範演技をして頂く。 ・参加者の最終確認は、練習ボール前までとする。 	
会計関連	<ul style="list-style-type: none"> ・お釣りの準備はしないが、役員は参加費を1,500円丁度で準備する。 ・参加費は福良会計担当に保管して頂き、ゲーム終了後に支払う。 ・ボーリング大会費用の概要報告があり、一般会計からの補助は17,000円になる事を確認した。別紙ボーリング大会予算参照。 	
<p>2 日帰りバス旅行について</p> <p>山内会長より日帰りバス旅行参加状況の報告があった。 現時点で、参加:32名、不参加:25名、不明:23名の状況となっている。</p>		

第20回 役員会議事録

- 日時：2017年11月10日 10:00～11:30
- 場所：生涯学習推進センター コミュニティホール
- 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、鈴木、福良、杉山（記）

議題	概要および結果	資料
<p>1. 日帰りバス旅行について 実施を延期した「筑波山への日帰りバス旅行」の代替え計画について協議した。 林企画運営委員作成の素案をベースに協議した。</p>		
協議内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 林委員作成の素案は「偕楽園梅祭り」と「サントリー・箕郷梅祭り」の2コースであり、どちらの案を選択するかを協議した。 ② 偕楽園コース案に含まれていた「いけだファーム」は予算的に厳しいので、これを割愛した。 ③ 箕郷コースに含まれている「つるし雛」は男性にはあまり魅力がない。また、このコースの場合、天候が悪い場合には対応が難しい。 ④ 山内会長よりロボットなどの科学技術展示のある「サイエンススクエアつくば」の紹介があり、殆どの役員が賛同し、偕楽園コースの午後予定の「めんたいパーク」の代わりに「サイエンススクエア」（ガイド付き）とすることとして協議した。 ⑤ 日程的には3月上旬とし「サイエンススクエア」の状況を確認して決定する事とし、早速「サイエンススクエアつくば」に電話連絡し3月2日（14:30）に確定した。 	
決定事項	<ul style="list-style-type: none"> ⑥ コースは「偕楽園コース」とし、当初案に含まれていた「めんたいパーク」「いけだファーム」を割愛し、主に下記のコースとした。 「コース」 所沢⇒偕楽園⇒那珂湊おさかな市場（昼食） ⇒サイエンススクエアつくば⇒所沢 ⑦ 日程・集合、出発時間 3月2日確定 集合時間 会員 7:30 役員 7:15 出発時間 7:45 ⑧ コース詳細、役員業務分担などについて林委員が検討する。 ⑨ 催行人員検討 参加者が少ない場合に旅行を中止する最低参加者数を坂本副会長が検討する。 ⑩ 会員への旅行案内を山内会長が作成し、各窓口担当者に送付する。 	
<p>2 ボーリング大会について 日帰りバス旅行検討に引き続いて「ボーリング大会」の検討を行った、</p>		
協議・決定事項	<ul style="list-style-type: none"> ⑪ 担当役員 以前に確定していた通り、浪川企画運営委員であることを確認 ⑫ ボーリング大会の状況を次回会報に記載するために1月の出来るだけ早い時期に実施要望（坂本副会長より） ⑬ ボーリング場の空き状況を確認し1月17日（水）13:30スタートと確定。 集合時間 会員 13:00 役員 12:45 ⑭ 終了後の表彰式を行うためのパーティールーム予約済み ⑮ 参加費は1,500円とし、不足分は「みんなの会」会計から補助する。 ⑯ 女性のハンディは前回の1ゲーム当り15ポイントを20ポイントに変更する。 ⑰ 会員への案内を浪川委員が作成し、各窓口担当者に送付する。 	
<p>3 会報の発行予定の変更について 12月に発行予定の第9号会報を平成30年2月発行とし、第3回GG大会とボーリング大会の状況を掲載する。 また、第10号会報は延期となった日帰りバス旅行と総会の案内を掲載する。</p>		

第19回 役員会議事録

- 日時：2017年10月31日 16:00～19:00（グラウンドゴルフ終了に引き続いて開催）
- 場所：生涯学習推進センター多目的室（17:00以降コミュニティホールへ移動）
- 出席者：山内、坂本、林、長尾、浪川、藤本、鈴木、福良、杉山（記）

議題	概要および結果	資料
1. 日帰りバス旅行について（11月10日実施予定） 参加者数が当初の見込みより大幅に少なく、その対応策について協議した。		
現在の状況と対処案の検討と効果	① 参加者数が当初見込みの40名程度から大幅に減少し、31日時点で25名である。 ② この人数にて、当初予定のビンゴや筑波山ロープウェイ利用などの企画を実施した場合、約45,000円の赤字となる。 ③ 上記不足分の一部でも「みんなの会」予算から補填した場合、来年の次期総会にて会員の賛同が得られないと思われる。 ④ そこで赤字を低減するためにビンゴの中止、ロープウェイの利用者負担（約1100円）、中型バスの採用等を検討した。（筑波山登頂は「紅葉狩り」と言う今回の企画のメインテーマの一つなので、実施することを前提に検討した。） ⑤ 上記3項目を採用すれば収支的には300円の返金が可能になるが、逆にロープウェイの自己負担（約1100円）を事前に会員に連絡してお願いする事になり、さらに不参加者が増える可能性がある。	
対応策について	⑥ 上記協議の結果、今回の企画は中止し、来年の2月末～3月上旬頃まで延期することとした。 ⑦ お預かりしている今回の参加費は返却作業の煩雑性と手数料の発生を考慮し、次回実施まで「みんなの会」会計にてお預かりさせて頂き、次回企画費用に充当するなど、清算させて頂くこととした。 ⑧ 上記事情を山内会長から各窓口担当者にメール送付し、これを窓口担当者から会員に連絡することとした。 ⑨ 来春の企画に関しては各役員も検討する。 ⑩ 次回役員会は11月10日とし、場所、時間については山内会長から連絡する。	
2. 藤本企画運営委員の退任について 11月に藤本委員が家庭の事情で新潟方面に転居される事となり、「みんなの会」役員を退任されることとなった。 後任については今後検討する。 <div style="text-align: center;"> 藤本委員 ご苦勞様でした。 </div>		

第18回 役員会議事録

- 日時：2017年9月9日 16:00～19:00
- 場所：徳樹庵 (役員会の後納涼会)
- 出席者：山内、林、長尾、浪川、藤本、杉山 (記)

議題	概要および結果	資料
2. グラウンドゴルフについて:長尾委員作成資料をベースに実施内容の打ち合わせを行った。 開催日 10月31日(火) PM12:30～16:30 場所 生涯学習推進センターグラウンドおよび多目的室		
事前準備について	⑪ 場所および用具確保 長尾委員 ⑫ PC およびプロジェクター準備 山内会長 ⑬ 開催連絡 「開催案内」を長尾委員が修正し、山内会長に送付する。(9/10) 開催案内と窓口依頼(参加申込表)は別紙にする。 内容確認後各窓口担当に送付し、窓口担当から会員に送付 一方、同様の案内をHPにも投稿する。(坂本副会長) 参加者取り纏め (締切日 10月15日) 長尾委員 参加者確認 (組み合わせ表作成 10月18日) 長尾委員 ⑭ 賞品について 賞品は昨年同様に花とし、予算も昨年並みとする。 参加賞も昨年同様「箱ティッシュ」1個とする。 別途、参加者全員に飲物(お茶)を渡す。 購入担当 藤本委員 (数量は参加者数確定後に決定)	
当日対応について	⑮ 役員集合時間 12:20 ⑯ 詳細は長尾委員作成資料に準ずる ⑰ コース設定などのアドバイスを清山氏に依頼する。長尾委員 ⑱ 坂本副会長は写真撮影を担当し、また、長尾委員は大会進行を担当するためにプレーは行わない。 ⑲ 傷害保険について 参加人員確定後に50円/人の傷害保険を申し込む 山内会長 ⑳ 雨天の場合の対応 雨天の場合は大会を中止し、後日への順延はしない。 雨天中止の場合は10:00までに会員に連絡する 雨天の場合でも役員は集合し、賞品(花)は返品不可の為、役員で分ける。	
3. 日帰りバス旅行について 林委員作成資料をベースに実施内容の打ち合わせを行った。 開催日 11月10日(金) 行先 晴天の場合 アサヒビール工場見学と筑波山ロープウェイ、JAXA 雨天の場合 アサヒビール工場見学と予科練平和祈念館、筑波ハム JAXA		
確定事項 右記以外は基本的に林委員作成資料に準ずる。	21 参加者未確定のため参加費は取り敢えず5,800円とする。 22 車中においてはビンゴおよびシルバー川柳を行い、替え歌は行わない。 23 ビンゴテーマは西武池袋線の池袋～飯能間(26駅、24マス)の駅名とする。 24 昼食代金、ロープウェイ代金など支払いのための現金を準備する。福良委員 25 当日の役員集合時間 7:30 26 「旅行案内」を山内会長が修正し、各窓口担当に送付し、窓口担当から会員に送付する。 申し込み期限 10月15日 参加費払い込み期限 10月28日 27 次回打ち合わせ 10/31 グラウンドゴルフの後にバス旅行についての打ち合わせを行う。	

第17回 役員会議事録

- 日時：2017年7月28日 15:00～17:00
- 場所：生涯学習推進センター コミュニティホール
- 出席者：山内、坂本、福良、林、長尾、浪川、鈴木、杉山（記）
- 提出資料：

議題	概要および結果	資料
4. 継続会員の受付期限について	<p>会報第8号と会員名簿郵送(6/6)の後に継続会員希望者4名の入金があり、その都度会員名簿送付等の対応を行ってきたが、何時まで入会を認め対応するのかの協議を行った。</p> <p>28 現会則では「会費は総会で徴収し、「会費を6ヶ月以上滞納すると退会」との記載がある。但しいつまでも会員名簿の送付等の対応をするのは大変なので、会費振込納期(5月末)に対し1ヶ月遅れ(6月末)までは最新名簿送付するが、それ以降の会費納入者に対しては入金日以降のイベント案内及び会報送付とする。</p> <p>29 総会前に退会の意向を表明し、その後入会希望に変更した方には次年度の入会を勧める。</p> <p>30 上記に関して当面会則変更は行わず、状況を見て役員会にて対応を協議することとした。</p>	
4. イベント		
バス旅行について	<p>下記内容を協議決定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施日 11月10日(金) ・行先 アサヒビール工場見学と筑波山紅葉 ・旅行会社 ミヨシトラベル ・使用バス 定員45名(+補助椅子8名) ・参加費 現状の見積りでは昼食代を含めて6,270円となっているが、これを6,000円以内に抑えられるよう、旅行内容を検討する。 ・旅行保険 50円/人は同期会で加入する。 <p>・行先・経路など詳細は今後検討する。</p>	
グラウンドゴルフについて	<p>下記内容を協議決定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月1日8:30より、生涯学習センターにてグラウンドおよび多目的室の使用申し込みを経て実施日が確定される。 <li style="padding-left: 20px;">申し込み日 第1希望 10/24 PM <li style="padding-left: 20px;">第2希望 10/27 AM <li style="padding-left: 20px;">第3希望 10/27 PM <p>・日程確定後、清山さんにお手伝いを依頼する。</p>	
次回役員会予定	<p>グラウンドゴルフ実施日の確定後(9/1)の9月9日PMに実施する。時間・場所は別途連絡。</p> <p>グラウンドゴルフおよびバス旅行の詳細について打ち合わせる。</p>	

第16回 役員会議事録

- 日時：2017年6月6日 12:00~13:30
- 場所：生涯学習推進センター 印刷室
- 出席者：山内、坂本、福良、林、長尾、藤本、浪川、鈴木、杉山
- 提出資料：_____
- 議題：会報第8号の印刷・郵送、平成29年度役員役割、会報執筆分担打ち合わせ

議題	概要および結果	資料
5. 会報第8号の印刷・郵送	平成29年度総会報告を主要記事とした会報第8号を印刷し、郵送作業を行った。 今回は全て白黒印刷としたが、次回は主に写真記載ページはカラー印刷にする事とした。	
5. 平成29年度役員役割分担打ち合わせ、および会報執筆担当		
<p>本年から行事を円滑に運営するために担当役員を決めることとし、下記のように確定した。 また、会報の題材としては総会質疑にあったように、主要行事報告以外の「クラブ紹介」的な記事も取り上げることとし、各クラブに執筆をお願いすることとした。(一部、下記参照)</p>		
バス旅行について	<ul style="list-style-type: none"> ・担当役員を以下のように確定した 主担当 林企画運営委員 副担当 杉山広報管理委員 執筆担当 鈴木会計監査 ・行先・時期など詳細は今後検討 補足: 所沢市のバス旅行補助(35,000円)が得られる事となった。 	
グラウンドゴルフについて	<ul style="list-style-type: none"> ・担当役員を下記のように確定した 長尾企画運営委員 (前任担当多賀氏から引き継ぎ) ・実施時期などの詳細、会報原稿担当は今後検討 	
ボーリングについて	<ul style="list-style-type: none"> ・担当役員を下記のように確定した 浪川企画運営委員 ・賞品の花購入はグラウンドゴルフの分も含め藤本企画運営委員に担当して頂くこととした。 ・実施時期などの詳細、会報原稿担当は今後検討 	
クラブ紹介執筆担当	<ul style="list-style-type: none"> ・幾つかのクラブ活動の状況や会員募集の呼びかけを半ページ程度の文章と写真に纏める事とした。 クラブ候補例: 「ところ旅友(37)」 杉山 「カラオケ」 清山 「麻雀」 鎌野 ・HPを保有していなくて、会員を募集しているクラブを優先する事とした。 	