

第7回 役員会議事録

- 日時 : 2015年3月24日 13:00~15:30
- 場所 : 新所沢公民館
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、坂本、林、(欠席者 : 浪川)
- 提出資料 :
- 議題

議題	概要および結果	資料
1. バス旅行関係の総括	<ul style="list-style-type: none">・担当からアンケート結果の報告があり、意見交換した・会報第2号(6月予定)に結果を掲載することになった	
2. 会報第2号について	<ul style="list-style-type: none">・5月末発行を目標とする・会報第2号の構成・配布方法について検討した・構成はバス旅行特集とし、配布は総会参加者には6月の総会で、不参加者には郵送等を考慮する	
3. 総会について	<ul style="list-style-type: none">・6月12日(金)または19日(金)午後開催で準備する・場所が確定次第、4月中旬頃、班連絡担当者経由で案内する・総会の構成・案内等について検討した	

第6回 役員会議事録

- 日時 : 2015年3月12日 10:00~12:10
- 場所 : ところ荘
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、坂本、林、浪川
- 提出資料 :
- 議題

議題	概要および結果	資料
1. バス旅行についての最終調整	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点の参加者について確認した ・キャンセル状況について確認した ・準備する事項および当日の手順・役割について最終調整した 	

第5回 役員会議事録

- 日時 : 2015年2月19日 10:00~12:30
- 場所 : ところ荘
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、北山、浪川 (欠席者 : 林)
- 提出資料 :
- 議題

議題	概要および結果	資料
1. バス旅行の準備および分担について	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点の参加者について確認した ・参加者人数と収支バランスおよびキャンセル対応について検討した ・車中ゲームや配布資料について検討した ・当日作業とその分担について検討した 	

第4回 役員会議事録

- 日時 : 2015年1月29日 10:00~12:10
- 場所 : ところ荘
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、坂本、北山、林、浪川 (欠席者 : 小川)
- 提出資料 :
- 議題

議題	概要および結果	資料
2. 高齢者大学OB連絡会 (報告)	<p>会長より以下の報告があり、了承した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 来年度は37期が幹事 ② 会合は1月および5月か6月の年2回 ③ 役割は会場(ところ荘の予約)およびお茶の準備 ④ 当面は会長だけで担当 	
3. バス旅行について(検討)		
(1) 参加状況およびバス台数の確定	<p>64名の参加があり、バス2台(福祉バスおよび大型)で業者に再見積することとした。</p>	
(2) 当日に実施する項目とその準備	<p>以下の項目について打ち合わせた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 車内の座席割り ② 車内ゲームの実施 ③ 車内でのアンケートの実施 ④ 当日の作業分担 	
(3) 今後の打合せ	<p>旅行までの役員会予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 2015年2月19日(木) 10:00より ② 2015年3月12日(木) 10:00より 	

第3回 役員会議事録

- 日時 : 2014年11月20日 10:00~12:10
- 場所 : ところ荘
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、坂本、北山、林、浪川 (欠席者 : 小川)
- 提出資料 :
- 議題

議題	概要および結果	資料
4. バス旅行について		
(1) コースについて	<p>見積を検討した結果、費用面から下記のとおりとした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 山梨・リニア見学と昇仙峡 ・ 参加者110名で大型バス2台賃借 (暫定) ・ 参加費 6,000円 (暫定) 	
(2) 募集案内について	<p>2014.12/25~2015.1/25に募集することとし、その内容について打ち合わせた。主要事項は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各班窓口担当者へ募集案内をメールする。 ・ 各班の参加者をとりまとめ、窓口担当者のメール (または電話) で連絡を受ける。 ・ 参加費は振込とする。 	
(3) 今後の作業について	<p>今後の作業とスケジュールについて調整した。 (バス旅行作業工程表 省略)</p>	
(4) その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅行担当責任者の変更 北山氏から浪川氏へ ・ 次回役員会 2015年1月29日10:00より 	

第2回 役員会議事録

- 日時：2014年10月14日 13:30～15:00
- 場所：ところ荘 教養室
- 出席者：山内、本間、福良、杉山、坂本、北山、林、浪川（欠席者：小川）
- 提出資料：所沢市高齢者福祉バス利用書類一式
- 議題

議題	概要および結果	資料
5. バス旅行について	北山氏より、配布資料に基づき、福祉バス利用に関する事項の説明があった。	
（1）確認事項	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年3月19日（木）実施 ・福祉バス1台（40人乗り）確保済 ・2月26日までに市高齢者福祉課へ下記の手続き済ませる 利用料（15,000円）の納付 申請書の提出 参加者名簿の提出 ・見積もり業者は市指定の丸大観光（株） 	省略
（2）当面のとりすめ	<ul style="list-style-type: none"> ① 業者への見積り 11月中旬まで ・複数コースで見積もり結果をみてコース案決定 ② 募集要項の原案作成 企画運営委員会 ③ 募集要項の最終案決定 11月20日役員会 ④ 募集開始 12月予定 ・班窓口担当経由で募集 	省略
2. HPの活用について	<p>当面は下記項目（例）について、掲示板へ投稿するよう促す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クラブからの発表会開催案内、イベント参加募集 ・クラブ、班の活動結果（トピックス） ・有益な講演会、研修会の紹介 ・会員の特技・趣味の紹介 等 	
3. 研修会・講演会について	次回役員会（11月20日）までに各自候補案を考える。	

第1回 役員会議事録

- 日時 : 2014年9月3日 10:00~12:00
- 場所 : ところ荘 学習室
- 出席者 : 山内、本間、福良、杉山、坂本、北山、浪川 (欠席者 : 林、小川)
- 提出資料 : HP構成、掲示板の使い方とルール、議事録レイアウト
- 議題

議題	概要および結果	資料
1. HPについて		
(1) HPの構成について	<p>HPの構成、役員内での試行内容を説明し、提案どおり了承された。</p> <p>今後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・添付資料ができ次第、HP管理者に本番準備を依頼する。 ・掲載している写真は、定期的に、会員への依頼・公募等により入手して置き換えることを検討する。 	省略
(2) 掲示板の使い方とルールについて	<p>下記の3項目を確認し、提案どおり了承された。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・投稿者の範囲は、所沢市高齢者大学第37期卒業生とする。 ・投稿の活発化、運用簡素化のため、承認機能は利用しない。 (投稿すると即座に公開される) ・メールアドレスの入力を必須とする(管理者以外非公開) (管理者が、投稿者と連絡とる場合の効率化のため) 	省略
(3) HPの告知について	<ul style="list-style-type: none"> ・HP公開準備が整い次第、各班の窓口担当宛に「HP開設の連絡」をメールし、下記の方法で班員に周知を依頼する。 PCメール保有者 : 開設連絡に「ホームページ開設のお知らせ」を添付してメール 携帯メール保有者 : 開設したことをメール メール非保有者 : 班の例会等で説明 	
2. 役員会議事録について	<ul style="list-style-type: none"> ・HPへの掲載にあわせて、様式を定めるとともに、議題、概要、結果(結論)を中心にまとめる。 	省略
3. 弔祭ルールについて (みんなの会としての対応)	<p>「会員本人のご逝去」の情報を入手したら、葬儀終了後、掲示板で「みんなの会として哀悼の意」を表す。</p> <p>なお、所属するクラブや班が独自に行う対応についてはそれぞれ独自の判断で行ってください。</p>	